

# HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ; BỔ SUNG ẢNH HỒ SƠ MINH CHỨNG; RÀ SOÁT THÔNG TIN TUYỂN SINH ĐỐI VỚI THÍ SINH ĐKXT HỌC BẠ TRỰC TUYẾN ĐỢT 1 & ĐỢT 2 (15/07 – 20/7/2021)

## I. CÁC BƯỚC CHÍNH:

<b>Bước 1</b> Dùng mật khẩu OTP truy cập Hồ sơ ĐKXT	<b>Bước 2</b> Kiểm tra trạng thái hồ sơ ĐKXT	<b>Bước 3</b> Điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT ; bổ sung ảnh chụp hồ sơ minh chứng nếu hồ sơ bị loại ( <i>không đủ điều kiện xét tuyển</i> )	<b>Bước 4</b> Rà soát toàn bộ thông tin cá nhân, điểm xét tuyển và gửi email để thầy cô phê duyet lại (đối với hồ sơ đang bị loại) hoặc yêu cầu sửa thông tin ĐKXT nếu thí sinh nhập sai thông tin cá nhân, điểm môn học.
--	--	--	---

## II. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT CÁC BƯỚC:

**Bước 1:** Thí sinh dùng mật khẩu OTP được cấp để truy cập vào hồ sơ của mình

### PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN HỌC BẠ (ĐỢT 1)

Lưu ý:

Điền đầy đủ giá trị vào ô có đánh dấu (\*)

Thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên cần tải ảnh giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên

Thí sinh cần đăng ký ít nhất 1 nguyện vọng và nhập đầy đủ điểm của nguyện vọng đúng định dạng

Thí sinh chỉ có thể bổ sung ảnh giấy tờ còn thiếu sau khi đã nộp hồ sơ nên cần **kiểm tra lại hồ sơ thật kỹ** trước khi nộp hồ sơ

**Cập nhật hồ sơ** (Chỉ áp dụng cho thí sinh đăng ký trực tuyến)

Thông tin cá nhân		Quá trình học tập			
<b>Họ và tên *</b> <input type="text" value="Họ và tên (in hoa có dấu)"/>		<b>Lớp 10 *</b> Chọn Tỉnh/Thành phố <input type="text"/> Chọn Quận/Huyện <input type="text"/>		Chọn Trường PTTH <input type="text"/> Khu vực ưu tiên <input type="text"/>	
<b>Giới tính *</b> Chọn Giới tính <input type="text"/>	<b>Dân tộc *</b> Chọn Dân tộc <input type="text"/>	Chọn Học lực <input type="text"/>		Chọn Hạnh kiểm <input type="text"/>	
<b>Ngày sinh *</b> <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>		<b>Lớp 11 *</b> Chọn Tỉnh/Thành phố <input type="text"/> Chọn Quận/Huyện <input type="text"/>		Chọn Trường PTTH <input type="text"/> Khu vực ưu tiên <input type="text"/>	
<small>Thí sinh lưu ý gõ đầy đủ chính xác - Sai sẽ bị hủy kết quả</small>		Chọn Học lực <input type="text"/>		Chọn Hạnh kiểm <input type="text"/>	
		<b>Lớp 12 *</b>			

**Lưu ý:** Nếu quên mật khẩu, thí sinh gửi yêu cầu cấp lại mật khẩu tại đây:

<https://tvcntt.hunre.edu.vn/yeu-cau-de-nghi-cap-lai-mat-khau-dang-nhap-ho-so-tuyen-sinh.html> .

Mật khẩu sẽ được cấp lại vào email sau khoảng 24h, trường hợp không nhận được mật khẩu thí sinh liên hệ hotline kỹ thuật: 0978994383 – 0915136753.

**Bước 2:** Thí sinh kiểm tra trạng thái hồ sơ xem thuộc trạng thái nào dưới đây:

- **Đủ điều kiện xét tuyển:** Đã được thầy cô duyệt về phần ảnh hồ sơ minh chứng, thí sinh cần kiểm tra lại thông tin cá nhân, điểm môn học ; điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT nếu muốn hoặc vẫn có thể bổ sung thêm ảnh hồ sơ đẹp/đầy đủ hơn.

- **Không đủ điều kiện xét tuyển:** Hồ sơ không đủ điều kiện (bị loại) do chưa đủ phần ảnh hồ sơ minh chứng (xem yêu cầu về ảnh hồ sơ ở Bước 3 bên dưới) hoặc đã bổ sung nhưng chưa được phê duyệt lại, thí sinh bắt buộc phải bổ sung đủ ảnh hồ sơ như yêu cầu ở Bước 3 bên dưới, sau đó có thể điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT nếu muốn và kiểm tra thông tin cá nhân, điểm môn học.

**CHÚ Ý:** Hồ sơ hợp lệ tối thiểu phải có đủ ảnh **HỌC BẠ LỚP 11 VÀ KỶ 1 LỚP 12** (hoặc các loại giấy xác nhận điểm học tập) và **GIẤY CHỨNG NHẬN HOẶC BẰNG TỐT NGHIỆP** đối với thí sinh đã tốt nghiệp các năm trước 2021. Trên ảnh phải hiển thị có dấu đỏ bản gốc hoặc dấu công chứng đỏ của nhà trường hoặc đơn vị có thẩm quyền. Thí sinh tham khảo hướng dẫn chụp ảnh tại mẫu: <https://tuyensinh.hunre.edu.vn/huong-dan-upload-anh.html>

- **Thỏa mãn điều kiện xét tuyển:** Hồ sơ mới đăng ký hoặc chưa được kiểm tra, các em tự kiểm tra đủ yêu cầu về ảnh hồ sơ như hướng dẫn ở Bước 3 bên dưới, nếu thiếu ảnh thí sinh bắt buộc phải bổ sung ảnh hồ sơ như yêu cầu, sau đó có thể điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT nếu muốn và tự kiểm tra lại toàn bộ thông tin cá nhân, điểm môn học

**Bước 3:** Thí sinh điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT hoặc bổ sung ảnh hồ sơ minh chứng

- **Bổ sung ảnh hồ sơ:** Thí sinh không can thiệp vào phần ảnh hồ sơ cũ, tải thêm ảnh mới bổ sung vào phần Thêm ảnh giấy tờ bổ sung (có thể thêm nhiều ảnh)

Ảnh mặt trước CMND/CCCD bản gốc

Ảnh trang đầu có ảnh thí sinh trong học bạ bản gốc

Ảnh trang 1 kết quả lớp 11 bản gốc

Ảnh trang kết quả

Giấy tờ bổ sung (Thí sinh bổ sung ảnh còn thiếu ở mục này)

Cập nhật

- Thí sinh không được chỉnh sửa thông tin ĐKXT, điểm môn học. Các em tự kiểm tra toàn bộ thông tin ĐKXT và gửi email như ở Bước 4, thầy cô sẽ căn cứ theo ảnh hồ sơ minh chứng hợp lệ để kiểm tra và chỉnh sửa nếu thí sinh có nhập sai thông tin ĐKXT (VD: họ tên, giới tính, trường THPT, điểm xét tuyển,.. theo ảnh cmnd, học bạ,.. mà thí sinh đã cung cấp, nên chụp đầy đủ những trang yêu cầu có chứa các thông tin trên).

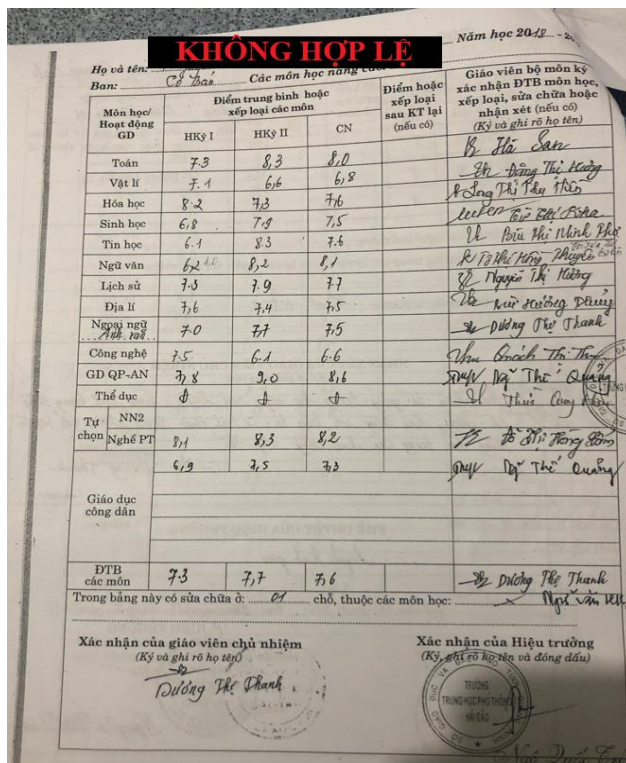
- Hồ sơ hợp lệ tối thiểu phải có đủ ảnh **HỌC BẠ LỚP 11 VÀ KỶ 1 LỚP 12** (hoặc các loại giấy xác nhận điểm học tập) và **GIẤY CHỨNG NHẬN HOẶC BẰNG TỐT NGHIỆP** đối với thí sinh đã tốt nghiệp các năm trước 2021. Trên ảnh phải hiển thị có dấu đỏ bản gốc hoặc dấu công chứng đỏ của nhà trường hoặc đơn vị có thẩm quyền. Thí sinh tham khảo hướng dẫn chụp ảnh tại mẫu: <https://tuyensinh.hunre.edu.vn/huong-dan-upload-anh.html>

Lưu ý: Chụp ảnh ở nơi có ánh sáng để nhìn rõ dấu đỏ, rõ điểm, up file ảnh dạng phổ thông hiển thị được trên cổng tuyển sinh. Các thí sinh sinh năm 2003 chưa có bằng tốt nghiệp có thể bỏ qua phần ảnh bằng tốt nghiệp (phải nộp sau khi nhập học).

**HỒ SƠ HỢP LỆ PHẢI CÓ ÍT NHẤT 1 DẠNG KÝ HIỆU DẤU ĐỎ XÁC NHẬN TRÊN HỒ SƠ (Học bạ hoặc Bằng điểm) LỚP 11 VÀ 12**



**CÁC LOẠI ẢNH HỒ SƠ KHÔNG HỢP LỆ**



**KHÔNG HỢP LỆ**

Danh hiệu	HS Tiên tiến
Điểm TB	7.6
Hạnh kiểm	Tốt
Học lực	Khá
Xếp hạng	

**Bảng điểm các môn học kỳ 1**

Môn học	Điểm ĐG thường xuyên	Giữa kỳ	Cuối kỳ	TBM
Toán học	7   7   8	5	5	6.0
Vật lí	9   8   8   8	7	4	6.6
Hóa học	10   7   7	6	9	7.9
Sinh học	9   7   8	8.5	5	7.0
Tin học	9   8   7	9	8	8.3
Ngữ văn	9   8   8   8	8	7.5	7.9
Lịch sử	9   8   9	8.5	8	8.4
Địa lí	9   9   8	8	7	7.9
Ngoại ngữ	8   7   8   5	7	7.5	7.2
GD/CD	7   7	7	6	6.6
Công nghệ	8   8	9	8	8.3
Thể dục	Đ   Đ   Đ	Đ	Đ	Đ
GDQP	10   8	8	9	8.7

**Kết quả học tập của Nguyễn Thị Thu trong học kỳ 2**

Danh hiệu	Chưa xét
Điểm TB	Chưa tính
Hạnh kiểm	Chưa xét
Học lực	Chưa xét

**Bước 4:** Kiểm tra thông tin ĐKXT và gửi email cho nhà trường kiểm duyệt lại hồ sơ (Bắt buộc)

EMAIL: [tuyensinh2021@hunre.edu.vn](mailto:tuyensinh2021@hunre.edu.vn)

*(Chỉ được gửi mail 1 lần trong đúng thời gian quy định, không gửi nhiều lần/gửi lại mail cũ, gửi rải rác thông tin gây sai thông tin/rối dữ liệu kiểm tra nhà trường sẽ không phê duyệt)*

**a.** Thí sinh ở trạng thái “**Không đủ điều kiện xét tuyển**” sau khi bổ sung ảnh hồ sơ minh chứng phải gửi email yêu cầu nhà trường kiểm duyệt lại hồ sơ theo nội dung bên dưới:

- Họ tên:
- Ngày sinh:
- CMND: *(ghi đúng theo thông tin trong hồ sơ ĐKXT)*
- Nội dung yêu cầu: Phê duyệt lại hồ sơ bị loại đã bổ sung ảnh: .... (học bạ, bằng TN ..)
- Nội dung cần điều chỉnh: Nếu nhập sai thông tin ĐKXT, làm như hướng dẫn mục **b.** bên dưới

**b.** Thí sinh ở tất cả các trạng thái đều phải tự kiểm tra, rà soát lại toàn bộ thông tin cá nhân, quá trình học tập, điểm môn học trong hồ sơ của mình *(lưu ý các thông tin quan trọng: Họ tên, giới tính, dân tộc, trường THPT, điểm môn học là điểm cả năm lớp 11 và học kỳ 1 lớp 12)* và sẽ chịu trách nhiệm với toàn bộ thông tin, ảnh minh chứng. Nếu sai với hồ sơ thật sẽ không được công nhận trúng tuyển.

➔ Sau khi kiểm tra nếu có sai sót trong quá trình đăng ký cần điều chỉnh, thí sinh soạn nội dung như dưới và gửi vào email: [tuyensinh2021@hunre.edu.vn](mailto:tuyensinh2021@hunre.edu.vn) ; **Nội dung trong email gồm:**

- Họ tên:
- Ngày sinh:
- CMND: *(ghi đúng theo thông tin trong hồ sơ ĐKXT)*
- Nội dung cần điều chỉnh: *(ghi ngắn gọn dễ hiểu ví dụ: Họ tên, ngày sinh, điểm Toán, ...)*

*Ví dụ:*

- *Họ tên: Đinh Ngọc Hiếu*
- *Ngày sinh: 09/09/2003*
- *CMND: 123456789111*
- *Nội dung yêu cầu: Phê duyệt lại hồ sơ bị loại, đã bổ sung ảnh Học bạ kỳ 1 lớp 12*
- *Nội dung cần điều chỉnh: Sai điểm Toán kỳ 1 lớp 12.*

**SĐT HỖ TRỢ KỸ THUẬT: 0975059747 – 0917879725 – 0961400678**